



Střední škola řemesel a služeb Pardubice, s. r. o.

Ke Kobelnici 110, 533 01 Pardubice – Černá za Bory

tel: 466 670 207, <http://soudpardubice.cz>, e-mail: info@soudpardubice.cz

ŠKOLSKÁ RADA

č. j. ŠR 2025/1

JEDNACÍ ŘÁD

1. Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým i nezletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Školskou radu zřizuje zřizovatel, u soukromé školy pak její ředitel. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel – u soukromé školy opět její ředitel, třetinu volí žakovští voliči (zletilý žáci, nezletilí žáci a **zákonní zástupci nezletilých žáků** – ti **mají společně 1 hlas za každého žáka**) a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen ani žakovskými voliči ani ředitelem školy.
3. Školská rada se schází dle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Její zasedání svolává její předseda (první zasedání ředitel školy).
4. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání schválí nadpoloviční většinou svůj jednací řád a zvolí svého předsedu.
5. Program jednání navrhuje předseda rady školy. Vychází přitom z povinností uložených školské radě § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, dále z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy. V úvodu jednání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady.
6. Školská rada plní na svých zasedáních dle § 168 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tyto úkoly:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní a stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na odvolání ředitele školy,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele podle § 166 odst.10 písm. b)
- k) uděluje předchozí souhlas s kombinovanou výukou a tento souhlas odvolává.

7. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, poskytne ředitel školy pouze za podmínek stanovených tímto nařízením.

8. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování

- a) výroční zprávy školy
- b) školního řádu
- c) pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

O schválení těchto dokumentů rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

9. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

10. O jednání školské rady se pořizuje zápis, jehož součástí je i usnesení. Zápis je odsouhlasen jeho podepsáním všemi přítomnými členy školské rady.

11. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování výroční zprávy školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školská rada zároveň uvede, zda se vyjádřila ke školnímu vzdělávacímu programu, zda se podílela na zpracování koncepčního záměru rozvoje školy, zda projednala návrh rozpočtu a inspekční zprávu ČŠI a zda podala podněty a oznámení řediteli školy a zřizovateli.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

V Pardubicích dne 18. 12. 2025