



Střední škola řemesel a služeb Pardubice, s. r. o.

Ke Kobelnici 110, 533 01 Pardubice – Černá za Bory

tel: 466 670 207, <http://soupondubice.cz>, e-mail: info@soupondubice.cz

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL A SLUŽEB PARDUBICE, s. r. o.

ČERNÁ ZA BORY 110, PARDUBICE

Platnost od 1. 9. 2014, č. j. Ř 2014/2

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), vydávám, po projednání v pedagogické radě školy, tato Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků.

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jde o složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Cílem těchto Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je pomoci pracovníkům a žákům školy a stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení.

Tento dokument upravuje klasifikaci prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování, udílení pochval a ukládání jiných opatření k posílení kázně žáků na Střední škole řemesel a služeb (dále jen SŠ).

Výsledky hodnocení uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení žáků

Pro účely klasifikace a hodnocení žáků se školní rok dělí na školní pololetí a školní čtvrtletí. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro jednotlivé studijní obory se na vysvědčení vyjadřují klasifikací stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen (a)".
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn (a)".
- Pokud byl žák uvolněn z předmětu pouze z části (pouze po část příslušného pololetí školního roku nebo pouze z některých činností vykonávaných v daném předmětu), musí z něj být standardně hodnocen stupněm prospěchu, který je stanoven za to období, či z těch činností, kterých se žák účastnil.
- Pokud žák na jiné střední škole nebo v jiném vzdělávání absolvuje pouze některý z ročníků, lze mu uznat částečné vzdělání. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání se na vysvědčení uvede do rubriky příslušného předmětu slovo „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která na zadní straně vysvědčení bude obsahovat podrobnosti.
-

1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- 1.1 jednoznačné,
- 1.2 srozumitelné,
- 1.3 srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- 1.4 věcné,
- 1.5 všestranné.

2 Hodnocení vychází: z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI PROSPĚCHU

- (1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení prospěchu je součástí vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomostí, dovedností a návyky, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Hodnocení prospěchu musí též přispívat k formování morálního profilu žáků, proto je nutné při přiznání klasifikačního stupně přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení, nebo zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat. Hodnocení prospěchu má přispívat k vytváření kladného vztahu žáků ke škole a k vyučování.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie, je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

- (2) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období pro určitou indispozici v učebních výkonech zakolísat.
- (3) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle čl. V odst. 5.
- (4) Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích, a to v závěru každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci (učitelé, učitelé odborného výcviku i instruktoři odborného výcviku) sdělují své poznatky třídnímu učiteli.
- (5) Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků ústního i písemného projevu a z ostatních poznatků o žákovi. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Také se přihlíží k systematičnosti v práci žáka v hodnoceném období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace. Při zkoušení se doporučuje řídit se zejména těmito zásadami:
- (a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek, musí odpovídat učivu stanovenému učebními plány pro příslušné klasifikační období.
 - (b) Všechny formy zkoušení žáků se zařazují do vyučovacích hodin soustavně po celé hodnocené období a to tak, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem hodnoceného období.
 - (c) Písemné zkoušení, pokud je stanoveno učebními osnovami, je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok. Třídní učitelé zajistí jeho koordinaci. V jednom dni mohou být žáci zkoušeni formou čtvrtletní písemné práce pouze z jednoho předmětu. Žáci mohou být touto formou zkoušeni v jednom dni výjimečně ze dvou předmětů, dá-li k tomu souhlas ředitel školy.
 - (d) Ustanovení pod písmenem (c) se nevztahuje na písemné orientační zkoušky (Písemné orientační zkoušky jsou krátké písemné práce, zabírající menší část vyučovací hodiny, jimiž si vyučující ověřuje, jak žáci pochopili probranou učební látku a jestli se soustavně připravují na vyučování).

- (6) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu: stupeň 1 – výborný, stupeň 2 – chvalitebný, stupeň 3 – dobrý, stupeň 4 – dostatečný, stupeň 5 – nedostatečný.
- (7) Pokud výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět.
- (8) Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných kritérií a podle stejné stupnice jako předměty povinné. Do celkového prospěchu se nezapočítávají.
- (9) Stupeň prospěchu stanoví vyučující příslušného předmětu. V případě, že se na vyučovacím předmětu podílí více vyučujících, stanoví se stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška, zkouší vyučující žáka před kolektivem a výsledek zkoušení žákovi ihned sdělí. Výsledek zkoušení zaznamená do elektronické (případně klasické) žákovské knížky. Zkoušející je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému odůvodnit. Jestliže žák neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který bez průtahů vyzoomí rodiče žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby mohli společně působit ke zlepšení prospěchu žáka.
- (10) Při hodnocení prospěchu žáka se nepřihlíží k jeho chování.
- (11) Učitel je povinen vést evidenci průběžné klasifikace žáka v elektronické formě.
- (12) Hodnocení za každé pololetí je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před pedagogickou poradou. Pokud není žáka možno vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhotrvající omluvenou nepřítomnost ve výuce nebo pro neodevzdání grafických prací omluvené zdravotními důvody, stanoví ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být dokončena nejpozději do dvou měsíců od konce klasifikačního období. V tomto případě obdrží žák pouze výpis vysvědčení. U daného předmětu s uvedením: „NEHODNOCEN“ a v poznámce se uvede náhradní termín klasifikace. V náhradním termínu je podle rozhodnutí ředitele školy možno žáka klasifikovat ze všech povinných a volitelných předmětů nebo jen z těch, ze kterých nemohl být klasifikován v termínu řádném. Stanovení náhradního termínu se zapíše v katalogovém listu.
- (13) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, z kteréhokoliv z povinných nebo volitelných předmětů ani v náhradním termínu, vyznačí se tato skutečnost v katalogovém listu. V tomto případě žákovi za první pololetí zůstává v daných předmětech: „NEHODNOCEN“.
- (14) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce školního roku, tj. do 31. srpna. Výjimečně může ředitel školy povolit náhradní termín hodnocení za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (15) Škola vydává každé pololetí žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Není – li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „NEHODNOCEN“.
- (16) Jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být na konci pololetí hodnocen z některého povinného nebo volitelného předmětu stupněm 5 – nedostatečný, upozorní třídní učitel žáka bez průtahů na tuto skutečnost. V případě nezletilého žáka podá informaci i zákonným zástupcům. U zletilých žáků postupuje třídní učitel obdobně.
- (17) Zkoušení se nesmí používat jako prostředek k upevnění kázně.
- (18) Zprávy o prospěchu a chování žáků podávají třídní učitelé i ostatní učitelé rodičům nebo jiným zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům na třídních schůzkách, telefonicky, emailem, v elektronických žákovských knížkách nebo formou dopisu.

III. KLASIFIKACE PROSPĚCHU ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

- (1) Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle následujících hledisek:
- (a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
 - (b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor,
 - (c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů,
 - (d) samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci,
 - (e) úroveň vyjadřování.
- (2) Vědomosti a dovednosti se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:
- **Stupeň 1: výborný** – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logické myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.
 - **Stupeň 2: chvalitebný** - dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu drobné závady.
 - **Stupeň 3 : dobrý** - dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.
 - **Stupeň 4: dostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.
 - **Stupeň 5: nedostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.
 - **Nehodnocen** - z předmětu bude žák, který v průběhu pololetí, absolvoval učivo v předmětu v rozsahu menším než 80%, a to vlivem své vlastní absence, bez ohledu, zda je absence omluvená, nedoložená, nebo dokonce neomluvená.
 - **Uvolněn**- pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn (§ 67, odst.2, Zák. 561/2004 Sb.), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „UVOLNĚN“.

IV. KLASIFIKACE PROSPĚCHU ŽÁKŮ V ODBORNÉM VÝCVIKU

- (1) Odborný výcvik žáků se hodnotí podle těchto hledisek:
- (a) osvojení odborných dovedností, projevující se ovládnutím nejučelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní výsledky,
 - (b) využívání získaných teoretických vědomostí,
 - (c) úroveň organizace práce a pracoviště,
 - (d) dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - (e) úroveň obsluhy a údržby výrobních zařízení a pomůcek.
- (2) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují takto:
- **Stupeň 1: výborný** – dostane žák, který bezpečně ovládá nejučelnější pracovní postupy, dosahuje výsledků odpovídajících stanoveným ukazatelům kvality práce, s jistotou a samostatně využívá teoretických vědomostí, svou práci, pracoviště a pracovní činnosti organizuje velmi účelně, vzorně obsluhuje a udržuje nástroje a nářadí, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - **Stupeň 2: chvalitebný** – dostane žák, který ovládá nejučelnější pracovní postupy, dosahuje výsledků odpovídajících převážně stanoveným ukazatelům kvality práce, samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretických vědomostí, svou práci, pracoviště a své pracovní činnosti organizuje účelně, obsluhuje stroj a udržuje nástroje a nářadí, porušuje v menší míře předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

- **Stupeň 3: dobrý** – dostane žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejučelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují nepodstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce. Teoretické vědomosti využívá jen s pomocí učitele odborného výcviku. Svou práci, pracoviště a své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, stejně jako obsluhuje a udržuje stroje, nástroje a nářadí. Porušuje závažnějším způsobem předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- **Stupeň 4: dostatečný** - dostane žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejučelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují podstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce. Teoretické vědomosti využívá jen po opětovném vysvětlení učitelem odborného výcviku. Při organizaci své práce, pracoviště a své pracovní činnosti se dopouští hrubých chyb, stejně jako při obsluze a údržbě stroje a nářadí a nástrojů. Porušuje hrubě předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- **Stupeň 5: nedostatečný** - dostane žák, který projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony operace nebo práce stanovené učebními osnovami odborného výcviku, nedodrží předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- **Neklasifikován z předmětu** - z předmětu bude žák, který v průběhu pololetí, absolvoval učivo v předmětu v rozsahu menším než 80%, a to vlivem své vlastní absence, bez ohledu, zda je absence omluvená, nedoložená, nebo dokonce neomluvená.
- **Uvolněn** - žák nemůže být zcela uvolněn z odborného výcviku, protože se jedná o rozhodující předmět pro odborné zaměření absolventa (§ 67, odst. 2, zák. 561/2004 Sb.).

V. OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- (1) Žák, který má při závěrečné klasifikaci na konci školního roku prospěch nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku, a to nejpozději do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (viz. čl. II., odst. 14).
- (2) Celkové hodnocení žáka se v elektronickém katalogovém listu uzavře až po vykonání opravné zkoušky.
- (3) Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku v daném termínu, může mu ředitel školy na jeho žádost (je-li žák zletilý) nebo na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, povolit opakování ročníku, v němž žák neprospěl.
- (4) Složení komise pro opravnou zkoušku a způsob stanovení stupně prospěchu při této zkoušce stanoví článek VI. těchto Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (5) O opravné zkoušce a jejím výsledku se provede zápis do elektronického katalogového listu žáka.

VI. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

- (1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zřizovatel školy.
- (2) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- (3) Přezkoušení se nepovolí, byl-li žák v hodnoceném období z předmětu, jehož hodnocení je napadáno, již komisionálně zkoušen.
- (4) Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka a podle výsledku tohoto přezkoušení i změnu hodnocení. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení z vlastního podnětu, jestliže zjistí, že vyučující hrubě porušil ustanovení Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- (5) Složení komise pro komisionální přezkoušení žáka jmenuje ředitel.
- (6) Komise pro zkoušky uvedené v čl. VI, odstavci (5) je dvoučlenná, pokud je žák zkoušen před kolektivem žáků, pokud je žák zkoušen individuálně, je komise tříčlenná. Členy dvoučlenné komise jsou zkoušející,

jímž je zpravidla vyučující učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný předmět. Tříčlenná komise sestává z předsedy, jímž je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, ze zkoušejícího učitele, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a z přísedícího, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný předmět. Zákonným zástupcům žáka se přítomnost při komisionální zkoušce nepovoluje. Stupeň hodnocení stanoví dvoučlenná komise dohodou, tříčlenná komise většinou hlasů.

- (7) O průběhu a provedení komisionální zkoušky musí být pořízen protokol.

VII. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- (1) Při hodnocení chování žáka se vychází z toho, jak žák plní ustanovení Školního řádu a zda dodržuje zásady slušného chování ve školním kolektivu v teoretické části vyučování a na pracovišti odborného výcviku.
- (2) Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel po poradě s ostatními pedagogickými pracovníky. O stupni hodnocení rozhodne ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

VIII. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Chování žáků se klasifikuje podle této stupnice:

- **Stupeň 1 – velmi dobré** – dostane žák, který se ve škole a na pracovištích odborného projevuje v souladu se školním řádem. Tento stupeň je možné přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.
- **Stupeň 2 - uspokojivé** – dostane žák, který se ve škole a na pracovištích odborného výcviku, dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažnějších případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a po důtce třídního učitele nebo ředitele školy.
- **Stupeň 3 - neuspokojivé** – dostane žák, který se ve škole a na pracovištích odborného výcviku dopustí závažného přestupku proti Školnímu řádu nebo v závažnějších případech opětovně porušuje Školní řád, a to i po předcházejících napomenutích, po důtce třídního učitele nebo ředitele školy. Tento stupeň dostane též žák, byl-li podmíněčně vyloučen ze školy.

IX. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- (1) Celkové hodnocení se vyjadřuje na vysvědčení ke konci hodnoceného období těmito stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl,
 - d) nehodnocen,
- (2) Žák prospěl s vyznamenáním, má-li chování velmi dobré, v jednotlivých vyučovacích předmětech nemá prospěch horší než velmi dobrý a průměrný prospěch nemá horší než 1,50.
- (3) Žák prospěl, nemá-li z některého z vyučovacích předmětů stupeň nedostatečný.
- (4) Žák neprospěl, má-li v celkovém hodnocení alespoň jeden předmět hodnocen stupněm nedostatečný.
- (5) Důvodem k ukončení studia, může být hodnocení žáka stupněm nedostatečný ve více než dvou vyučovacích předmětech, a to na konci klasifikačního období druhého pololetí školního roku.

X. VYSVĚDČENÍ

- (1) Ke konci hodnoceného období zapíše vyučující výsledné stupně hodnocení z jednotlivých předmětů do elektronického katalogového listu žáka v termínu určeném ředitelem školy. Koná-li žák z některého předmětu opravnou zkoušku a vykoná-li ji úspěšně, změní se stupeň hodnocení až po opravné zkoušce.
- (2) Vysvědčení se vydává žákům na konci každého hodnoceného období, v termínech stanovených Organizací školního roku

- (3) Za druhé pololetí musí být žákům předáno vysvědčení na předepsaném tiskopise s uvedením dosaženého hodnocení za první i druhé pololetí.
- (4) Hodnocení se na vysvědčení uvádí slovním vyjádřením. Vyplňování ostatních údajů se řídí platným prováděcím právním předpisem MŠMT.
- (5) Vysvědčení za druhé pololetí závěrečného ročníku je žákům předáno v termínu stanoveném pedagogickou radou, která je svolána samostatně za účelem přípravy a organizace závěrečných zkoušek.

XI. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

- (1) Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci školního roku hodnoceni stupni jinými než nedostatečně.
- (2) Do vyššího ročníku postupují také žáci, kterým byla udělena důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování a podmíněčné vyloučení ze školy.

XII. POCHVALY A JINÁ OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ ŽÁKŮ

- (1) Použití prostředků a opatření k posílení kázně žáků jsou řešena ve Školním řádu (Část sedmá, bod1).

XIII. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

- (1) Závěrečné zkoušky – postup jejich přípravy, sestavení komise, způsob připuštění žáků k vykonání zkoušek, způsob jejich průběhu, hodnocení, opravné zkoušky, vydání výučního listu a vysvědčení o závěrečné zkoušce, atp. upravují samostatné předpisy a vyhlášky.

V Pardubicích 1. srpna 2014

Ing. Milan Randák
ředitel

Karel Kroulík
předseda školské rady